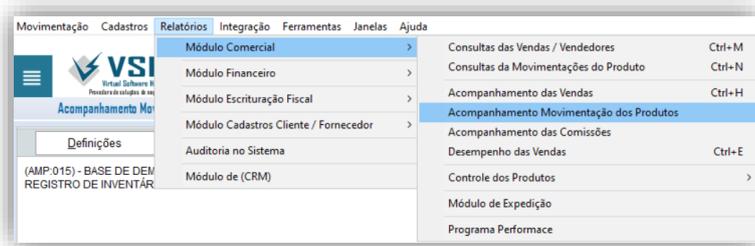
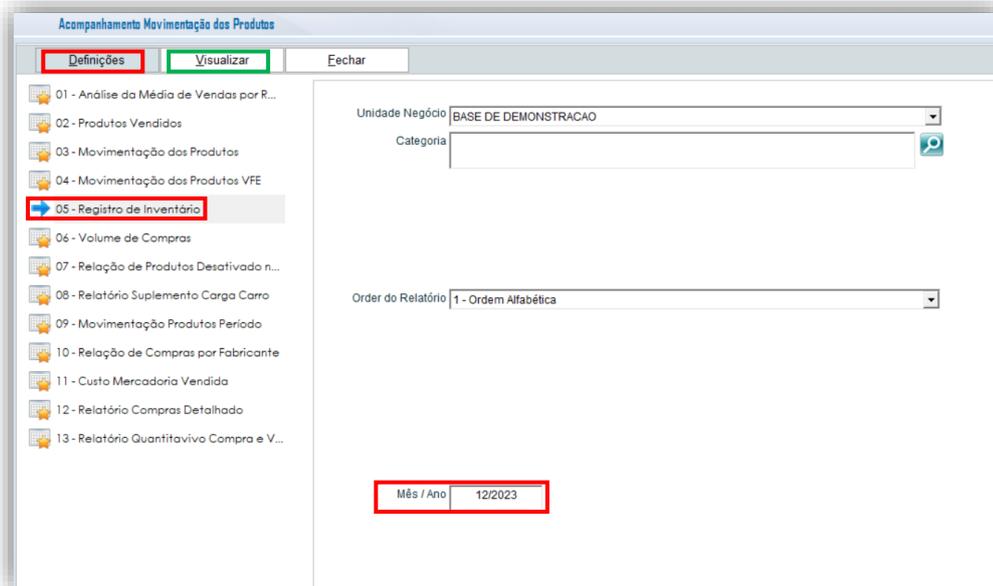


Como tirar o relatório de Inventário?

1. Selecione a opção **Relatórios** → **Módulo Comercial** → **Acompanhamento Movimentação dos Produtos**.



2. Na aba **Definições**, selecione o relatório **Registro de Inventário**, preencha o período desejado e clique em **Visualizar**.



3. Então o relatório será apresentado e você poderá escolher imprimir, exportar para Excel ou apenas visualizar as informações.

